

介護老人保健施設 通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）

利用約款

（約款の目的）

第1条 介護老人保健施設エスポワール大原（以下「当施設」という。）は、要介護状態（介護予防にあっては要支援状態）と認定された利用者（以下単に「利用者」という。）に対し、介護保険法令の趣旨に従って、利用者が可能な限り自宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるように、一定の期間、通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）を提供し、一方、利用者及び利用者の身元引受人は、当施設に対し、そのサービスに対する料金を支払うことについて取り決めることを、本約款の目的とします。

（適用期間）

第2条 本約款は、利用者が介護老人保健施設通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）利用同意書を、当施設に提出したときから効力を有します。但し、利用者の身元引受人に変更があった場合は、新たな身元引受人の同意を得ることとします。

2 利用者は、第4条又は第5条による解除がない限り、初回利用時の同意書提出をもって、繰り返し当施設の通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）を利用することができるものとします。但し、本約款、別紙1、別紙2又は別紙3（本項において「本約款等」といいます）の改定が行われた場合は、新たな本約款等に基づく同意書を提出していただきます。

（身元引受人）

第3条 利用者は、次の各号の要件を満たす身元引受人を立てます。但し、利用者が身元引受人を立てることができない相当の理由がある場合を除きます。

- ① 行為能力者（民法第20条第1項に定める行為能力者をいいます。以下同じ。）であること
- ② 弁済をする資力を有すること
- 2 身元引受人は、利用者が本約款上当施設に対して負担する一切の債務を極度額10万円の範囲内で、利用者と連帯して支払う責任を負います。
- 3 身元引受人は、前項の責任のほか、次の各号の責任を負います。
 - ① 利用者が疾病等により医療機関に入院する場合、入院手続きが円滑に進行するように協力すること。
 - ② 通所利用が解除若しくは終了した場合の残置物の引取り等の処置、又は利用者が死亡した場合の遺体の引取をすること。但し、遺体の引取について、身元引受人と別に祭祀主宰者がいる場合、当施設は祭祀主宰者に引き取っていただくことができます。
- 4 身元引受人が第1項各号の要件を満たさない場合、又は当施設、当施設の職員若しくは他の利用者等に対して、窃盗、暴行、暴言、誹謗中傷その他の背信行為又は反社会的行為を行った場合、当施設は、利用者及び身元引受人に対し、相当期間内にその身元引受人に代わる新たな身元引受人を立てることを求めることができます。但し、第1項但書の場合はこの限りではありません。
- 5 身元引受人の請求があったときは、当施設は身元引受人に対し、当施設に対する利用料金の未払い、これに対する利息及び賠償すべき損害の有無並びにこれらの残額及び支

払期が到来しているものの額に関する情報を提供します。

(利用者からの解除)

第4条 利用者は、当施設に対し、利用中止の意思表示をすることにより、利用者の居宅サービス（介護予防サービス）計画にかかわらず、本約款に基づく通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）の利用を解除することができます。なおこの場合利用者及び身元引受人は、速やかに当施設及び利用者の居宅サービス（介護予防サービス）計画作成者に連絡するものとします（本条第2項の場合も同様とします）。

2 身元引受人も前項と同様に通所利用を解除することができます。但し、利用者の利益に反する場合は、この限りではありません。

3 利用者又は身元引受人が正当な理由なく、通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）実施期間中に利用中止を申し出た場合については、原則基本料金及び、その他ご利用いただいた費用を当施設にお支払いいただきます。

(当施設からの解除)

第5条 当施設は、利用者及び身元引受人に対し、次に掲げる場合には、本約款に基づく通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）サービスの利用を解除することができます。

- ① 利用者が要介護認定において、自立と認定された場合。
- ② 利用者の居宅サービス（介護予防サービス）計画で定められた利用時間数を超える場合。
- ③ 利用者の病状、心身状態等が著しく悪化し、当施設での適切な通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）サービスの提供を超えると判断された場合。
- ④ 利用者及び身元引受人が、本約款に定める利用料金を2か月分以上滞納し、その支払を督促したにもかかわらず15日間以内に支払われない場合。
- ⑤ 利用者が、当施設、当施設の職員又は他の利用者等に対して、窃盗、暴行、暴言、誹謗中傷その他の利用継続が困難となる程度の背信行為、又は反社会的行為を行った場合。
- ⑥ 第3条第4項の規定に基づき、当施設が新たな身元引受人を立てることを求めたにもかかわらず、新たな身元引受人を立てない場合。但し、利用者が新たな身元引受人を立てることができない相当の理由がある場合を除く。
- ⑦ 天災、災害、施設・設備の故障その他やむを得ない理由により、当施設を利用させることができない場合。

(利用料金)

第6条 利用者及び身元引受人は、連帯して当施設に対し、本約款に基づく通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）サービスの対価として、別紙2の利用単位ごとの料金をもとに計算された月ごとの合計額及び利用者が個別に利用したサービスの提供に伴い必要となる額の、合計額を支払う義務があります。但し当施設は、利用者の経済状態等に変動があった場合、上記利用料金を変更することがあります。

2 当施設は、利用者、身元引受人又は利用者若しくは身元引受人が指定する送付先に対し、前月料金の合計額の請求書及び明細書を、毎月10日前後に発行し、所定の方法により交付します。利用者及び身元引受人は、連帯して当施設に対し、当該合計額をその月の20日までに支払うものとします。なお、支払いの方法は別途話し合いの上、双方合意した方法によります。

- 3 当施設は、利用者又は身元引受人から、1項に定める利用料金の支払いを受けたときは、利用者、身元引受人又は利用者若しくは身元引受人が指定する者に対して、領収書を所定の方法により交付します。

(記録)

第7条 当施設は、利用者の通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）サービスの提供に関する記録を作成し、その記録を利用終了後2年間は保管します。

（診療録については、5年間保管します。）

- 2 当施設は、利用者が前項の記録の閲覧、謄写を求めたときは、原則として、必要な実費を徴収のうえ、これに応じます。
- 3 当施設は、身元引受人が第1項の記録の閲覧、謄写を求めたときは、閲覧、謄写を必要とする事情を確認して当施設が必要と認める場合に限り、必要な実費を徴収のうえ、これに応じます。但し、利用者が身元引受人に対する閲覧、謄写に反対する意思表示した場合その他利用者の利益に反するおそれがあると当施設が認める場合は、閲覧、謄写に応じないことができます。
- 4 前項は、当施設が身元引受人に対して連帯保証債務の履行を請求するため必要な場合は適用されません。
- 5 当施設は、利用者及び身元引受人以外の親族が第1項の記録の閲覧、謄写を求めたときは、利用者の承諾がある場合に限り、必要な実費を徴収のうえ、これに応じます。但し、利用者の利益に反するおそれがあると当施設が認める場合は、閲覧、謄写に応じないことができます。

(身体拘束等)

第8条 当施設は、原則として利用者に対し身体拘束を行いません。但し、自傷他害の恐れがある等緊急やむを得ない場合は、施設管理者又は施設長が判断し、身体拘束その他利用者の行動を制限する行為を行うことがあります。この場合には、当施設の医師がその様態及び時間、その際の利用者の心身の状況、緊急やむを得なかった理由を診療録に記載することとします。

(秘密の保持及び個人情報の保護)

第9条 当施設とその職員は、当法人の個人情報保護方針に基づき、業務上知り得た利用者、身元引受人又は利用者若しくは身元引受人の親族に関する個人情報の利用目的を別紙3のとおり定め、適切に取り扱います。また正当な理由なく第三者に漏らしません。但し、例外として次の各号については、法令上、介護関係事業者が行うべき義務として明記されていることから、情報提供を行なうこととします。

- ① サービス提供困難時の事業者間の連絡、紹介等
 - ② 居宅介護支援事業所（地域包括支援センター〔介護予防支援事業所〕）等との連携
 - ③ 利用者が偽りその他不正な行為によって保険給付を受けている場合等の市町村への通知
 - ④ 利用者に病状の急変が生じた場合等の主治の医師への連絡等
 - ⑤ 生命・身体の保護のため必要な場合（災害時において安否確認情報を行政に提供する場合等）
- 2 前項に掲げる事項は、利用終了後も同様の取扱いとします。

(緊急時の対応)

第10条 当施設は、利用者に対し、施設医師の医学的判断により対診が必要と認める場合、協力医療機関又は協力歯科医療機関での診療を依頼することがあります。

2 前項のほか、通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）の利用中に利用者の心身の状態が急変した場合、当施設は、利用者の身元引受人又は利用者若しくは身元引受人が指定する者に対し、緊急に連絡します。

(事故発生時の対応)

第11条 サービス提供等により事故が発生した場合、当施設は、利用者に対し必要な措置を講じます。

2 施設医師の医学的判断により、専門的な医学的対応が必要と判断した場合、協力医療機関、協力歯科医療機関又は他の専門的機関での診療を依頼します。

3 前2項のほか、当施設は利用者の身元引受人又は利用者若しくは身元引受人が指定する者及び保険者の指定する行政機関に対して速やかに連絡します。

(要望又は苦情等の申出)

第12条 利用者、身元引受人又は利用者の親族は、当施設の提供する通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）に対しての要望又は苦情等について、支援相談員に申し出ることができ、又は、備付けの用紙、管理者宛ての文書で所定の場所に設置する「ご意見箱」に投函して申し出ることができます。

(賠償責任)

第13条 通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）サービスの提供に伴って当施設の責に帰すべき事由によって、利用者が損害を被った場合、当施設は、利用者に対して、損害を賠償するものとします。

2 利用者の責に帰すべき事由によって、当施設が損害を被った場合、利用者及び身元引受人は、連帯して、当施設に対して、その損害を賠償するものとします。

(利用契約に定めのない事項)

第14条 この約款に定められていない事項は、介護保険法令その他諸法令に定めるところにより、利用者又は身元引受人と当施設が誠意をもって協議して定めることとします。

<別紙1>

介護老人保健施設エスポワール大原のご案内（重要事項説明書1）
（2026年6月1日現在）

1. 施設の概要

（1）施設の名称等

- ・施設名 エスポワール大原
- ・開設年月日 2007年10月1日
- ・所在地 千葉県いすみ市日在2623
- ・電話番号 0470-60-8188 ファックス番号 0470-60-8187
- ・管理者名 明田川 修生
- ・介護保険指定番号 介護老人保健施設（1254980033号）

（2）介護老人保健施設の目的と運営方針

介護老人保健施設は、看護、医学的管理の下での介護やリハビリテーション、その他必要な医療と日常生活上のお世話などの介護保健施設サービスを提供することで、入所者の能力に応じた日常生活を営むことができるようにし、1日でも早く家庭での生活に戻ることができるように支援すること、また、利用者の方が居宅での生活を1日でも長く継続できるよう、短期入所療養介護（介護予防短期入所療養介護）や通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）、訪問リハビリテーション（介護予防訪問リハビリテーション）といったサービスを提供し、在宅ケアを支援することを目的とした施設です。

この目的に沿って、当施設では、以下のような運営の方針を定めていますので、ご理解いただいた上でご利用ください。

〔介護老人保健施設エスポワール大原の運営方針〕

「超高齢化社会を迎えるなかで、エスポワール大原は1人でも多くのお年寄りが、安心と充実の中で日々の生活を送れますことを念願し、療養とリハビリテーションの傍ら、入浴とレクリエーション活動に重点を置き、毎日が楽しく過ごせる様、職員一同お年寄りの人間性を尊重し、きめ細かなお世話をモットーに施設サービスに努めます」

（3）施設の職員体制

- ・医師（管理者） 常勤 1名
- ・看護職員及び介護職員
 - ① 常勤換算にて34名以上を配置し、24名以上の常勤職員を含むものとする。
 - ② 看護職員と介護職員は、おおよそ2：5の割合で配置するものとする。
 - ③ 通所リハビリテーション専属の職員は、看護職員1人を含む常勤換算4名以上とする。
 - ④ 夜勤務体制は、看護職員1名・介護職員4名とする。
- ・理学療法士 常勤換算2名以上
- ・管理栄養士 常勤1名
- ・支援相談員 常勤1名以上
- ・介護支援専門員 常勤1名以上
- ・事務職員 常勤換算3名以上
- ・訪問リハビリテーションの職員体制は、理学療法士・作業療法士・言語聴覚士のいずれかの職種のうち常勤（兼務）1名以上とする。
- ・その他 必要に応じて配置

- (4) 入所定員等 ・定員 100 名 (うち認知症専門棟 41 名)
 ・療養室 個室 12 室、4 人室 22 室

- (5) 通所定員 45 名

2. サービス内容

- ① 施設入所サービス計画の立案
- ② 短期入所療養介護（介護予防短期入所療養介護）計画の立案
- ③ 通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）計画の立案
- ④ 訪問リハビリテーション（介護予防訪問リハビリテーション）計画の立案
- ⑤ 食事（食事は原則として食堂でおとりいただきます。）
 朝食 8 時 00 分～8 時 30 分
 昼食 12 時 00 分～12 時 30 分
 夕食 18 時 00 分～18 時 30 分
- ⑥ 入浴（一般浴槽のほか、入浴に介助を要する利用者には特別浴槽で対応します。入所利用者は、週に最低 2 回ご利用いただきます。ただし、利用者の身体の状態に応じて清拭となる場合があります。）
- ⑦ 医学的管理・看護・介護（退所時の支援も行います）
- ⑧ 機能訓練（リハビリテーション・レクリエーション）
- ⑨ 相談援助サービス
- ⑩ 栄養管理、栄養ケア・マネジメント等の栄養状態の管理
- ⑪ 利用者が選定する特別な食事の提供
- ⑫ 理美容サービス（ご希望の方に実施します）
- ⑬ 基本時間外施設利用サービス（何らかの理由により、ご家族等のお迎えが居宅介護サービス計画で定められた、通所リハビリテーション利用時間の終了に間に合わない場合に適用）
- ⑭ 行政手続代行
- ⑮ その他
 ＊これらのサービスのなかには、利用者の方から基本料金とは別に利用料金をいただくものもありますので、具体的にご相談ください。

3. 協力医療機関等

当施設では、下記の医療機関や歯科診療所に協力をいただき、利用者の状態が急変した場合等には、速やかに対応をお願いするようにしています。

・協力医療機関

- ・名 称 岬病院
 住 所 千葉県いすみ市岬町桑田 2531 番
- ・名 称 いすみ医療センター
 住 所 千葉県いすみ市苅谷 1177

・協力歯科医療機関

- ・名 称 片倉歯科夷隅診療所
 住 所 千葉県いすみ市苅谷 1129-2
- ・名 称 デンタルハート株式会社・一宮訪問歯科クリニック
 住 所 千葉県長生郡長生村七井土 1521-51

◇緊急時の連絡先

なお、緊急の場合には、「同意書」にご記入いただいた連絡先に連絡します。

4. 施設利用に当たっての留意事項

- ・ 施設利用中の食事は、特段の事情がない限り施設の提供する食事をお召し上がりいただきます。食費は保険給付外の利用料と位置づけられていますが、同時に、施設は利用者の心身の状態に影響を与える栄養状態の管理をサービス内容としているため、その実施には食事内容の管理が欠かせませんので、食事の持ち込みはご遠慮いただきます。
- ・ 面会は原則として9時より17時までです。1階事務受付にて備え付けの面会カードにご記入下さい。
- ・ 外出・外泊の際は、サービスステーションに申し出て、外出・外泊簿にご記入下さい。
- ・ 飲酒・喫煙は、原則として館内は禁止させていただきます。
- ・ 火気の取扱いは、禁止です。
- ・ 設備・備品の利用で利用者の責任によって破損等があった場合には、現状の回復または弁償をして頂きます。
- ・ 所持品・備品等の持ち込みは、利用者の責任で管理して下さい。
- ・ 金銭・貴重品の管理は、利用者の責任です。万一紛失・破損等の場合は施設では責任を負いかねますので、ご了承下さい。(原則、持ち込みは禁止とします。)
- ・ 外泊時等の施設外での受診は、出来ません。必要になった場合は事務所に申し出て下さい。
- ・ ペットの持ち込みは出来ません。

5. 非常災害対策

- ・ 防災設備 スプリンクラーは各室、消火器、消火栓は各階に備え付けてあります。
- ・ 防災訓練 年2回

6. 禁止事項

当施設では、多くの方に安心して療養生活を送っていただくために、利用者の「営利行為、宗教の勧誘、特定の政治活動」は禁止します。

7. 要望及び苦情等の相談

当施設には支援相談の専門員として支援相談員が勤務していますので、お気軽にご相談ください。(電話 0470-60-8188)

要望や苦情などは、支援相談員にお寄せいただければ、速やかに対応いたしますが、1階に備えつけられた「ご意見箱」をご利用いただき、管理者に直接お申し出いただくこともできます。

その他苦情等の相談窓口

- * 千葉県国民健康保険団体連合会介護保険課 苦情処理係
〒263-0016 千葉県千葉市稲毛区天台 6-4-3
電話 043-254-7428
- * いすみ市役所 健康・高齢者支援課
〒289-0004 千葉県いすみ市大原 7400-1
電話 0470-62-1118
- * 御宿町役場 保健福祉課
〒299-5106 千葉県夷隅郡御宿町須賀 1522
電話 0470-68-6716・0470-68-6717

＊ 勝浦市役所 介護健康課・高齢者支援係
〒299-5224 千葉県勝浦市新官 1343-1
電話 0470-73-6615・0470-73-6616

8. その他

当施設についての詳細は、パンフレットを用意しておりますので、ご請求ください。

<別紙2>

通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）について（重要事項説明書2） （2026年6月1日現在）

1. 介護保険証の確認

ご利用のお申込みに当たり、ご利用希望者の介護保険証を確認させていただきます。

2. 通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）の概要

通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）は、要介護者（介護予防通所リハビリテーションにあつては要支援者）の家庭等での生活を継続させるために立案された居宅介護サービス（介護予防サービス）計画に基づき、当施設を一定期間ご利用いただき、看護、医学管理の下における介護及び機能訓練、その他必要な医療並びに日常生活上のお世話をし、利用者の療養生活の質の向上および、利用者のご家族の身体的及び精神的負担の軽減を図るため提供されます。このサービスを提供するにあたっては、利用者に関わるあらゆる職種の職員の協議によって、通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）計画が作成されますが、その際、利用者・利用者の後見人、利用者の家族、身元引受人等の希望を十分に取り入れ、また、計画の内容については同意をいただくようになります。

3. 利用料金

（1）通所リハビリテーションの基本料金

◇施設サービス費

（介護保険制度では、要介護認定による要介護の程度および利用時間によって利用料が異なります。以下は1日当たりの自己負担分です。なお介護保険負担割合が2割の方につきましては2倍、3割の方は3倍の金額となります。）

〔6時間以上7時間未満〕 大規模型（特例）

・要介護1	715円／日
・要介護2	850円／日
・要介護3	981円／日
・要介護4	1,137円／日
・要介護5	1,290円／日

◇その他加算費用（介護保険負担割合が2割の方は2倍、3割の方は3倍の金額）

*サービス提供体制加算（Ⅰ）	22円／日
*サービス提供体制加算（Ⅱ）	18円／日
*サービス提供体制加算（Ⅲ）	6円／日
*入浴介助加算（Ⅰ）	40円／日
*入浴介助加算（Ⅱ）	60円／日
*リハビリテーションマネジメント加算	
1（イ） 同意日の属する月から6ヶ月以内	560円／月
同意日の属する月から6ヶ月超	240円／月
2（ロ） 同意日の属する月から6ヶ月以内	593円／月
同意日の属する月から6ヶ月超	273円／月
3（ハ） 同意日の属する月から6ヶ月以内	793円／月
同意日の属する月から6ヶ月超	473円／月

*リハビリテーションマネジメント加算4	270円/月
(医師が利用者又は家族に説明し、利用者の同意を得た場合、リハビリテーションマネジメント加算1～3に加える)	
*リハビリテーション提供体制加算(6時間以上7時間未満)	24円/回
*短期集中個別リハビリテーション実施加算	110円/日
(退院(所)日又は新たに要介護認定の効力が発生した日から起算して3ヶ月以内、週2回以上)	
*認知症短期集中リハビリテーション実施加算(Ⅰ)	240円/日
(週2日を限度)	
*認知症短期集中リハビリテーション実施加算(Ⅱ)	1,920円/月
*生活行為向上リハビリテーション実施加算	1,250円/月
(開始月から6ヶ月以内)	
*若年性認知症利用者受入加算	60円/日
*栄養アセスメント加算	50円/月
*栄養改善加算(月2回まで)	200円/回
*口腔・栄養スクリーニング加算(Ⅰ)(6月に1回を限度)	20円/回
*口腔・栄養スクリーニング加算(Ⅱ)(6月に1回を限度)	5円/回
*口腔機能向上加算(Ⅰ)(月2回まで)	150円/回
*口腔機能向上加算(Ⅱ)1(月2回まで)	155円/回
*口腔機能向上加算(Ⅱ)2(月2回まで)	160円/回
*重度療養管理加算	100円/日
*中重度者ケア体制加算	20円/日
*科学的介護推進体制加算	40円/月
*理学療法士等体制強化加算	30円/日
*退院時共同指導加算	600円/回
*移行支援加算	12円/日
*介護職員等処遇改善加算(Ⅰ)ロ	(基本料金+加算料金)×11.1%/月
*介護職員等処遇改善加算(Ⅱ)ロ	(基本料金+加算料金)×10.8%/月

(2) 介護予防通所リハビリテーションの基本料金

◇施設サービス費

(介護保険制度では、要介護認定による要支援の程度によって利用料が異なります。なお介護保険負担割合2割の方につきましては2倍、3割の方は3倍の金額となります。)

・要支援1	2,268円/月
・要支援2	4,228円/月

◇その他加算費用(介護保険負担割合2割の方は2倍、3割の方は3倍の金額)

*サービス提供体制加算(Ⅰ)要支援1	88円/月
*サービス提供体制加算(Ⅰ)要支援2	176円/月
*サービス提供体制加算(Ⅱ)要支援1	72円/月
*サービス提供体制加算(Ⅱ)要支援2	144円/月
*サービス提供体制加算(Ⅲ)要支援1	24円/月
*サービス提供体制加算(Ⅲ)要支援2	48円/月

*栄養アセスメント加算	50円／月
*栄養改善加算	200円／月
*口腔・栄養スクリーニング加算（Ⅰ）（6月に1回を限度）	20円／回
*口腔・栄養スクリーニング加算（Ⅱ）（6月に1回を限度）	5円／回
*口腔機能向上加算（Ⅰ）	150円／月
*口腔機能向上加算（Ⅱ）	160円／月
*若年性認知症利用者受入加算	240円／月
*科学的介護推進体制加算	40円／月
*一体的サービス提供加算	480円／月
*退院時共同指導加算	600円／回
*生活行為向上リハビリテーション実施加算	562円／月
（開始月から6ヶ月以内）	
*介護職員等処遇改善加算（Ⅰ）ロ	（基本料金＋加算料金）×11.1％／月
*介護職員等処遇改善加算（Ⅱ）ロ	（基本料金＋加算料金）×10.8％／月

（2）その他の料金

① 食費／昼食（おやつ代含む） 690円

原則として食堂でおとりいただきます。なお、通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）利用時間帯によっては、食事の提供ができないことがあります。

② 日用品費 150円／日

③ 教養娯楽費 100円／日

④ 理美容代 実費（1,000円～7,000円程度）

*その他詳細等につきましては、別途資料（利用者負担説明書）をご覧ください。

4. 利用料金の支払い方法

- ・毎月10日前後に、前月分の請求書を発行しますので、その月の20日までにお支払いください。お支払いいただきますと領収書を発行いたします。
- ・お支払い方法は、銀行振込・口座振替の2方法があります。ご契約時にお選びください。

<別紙3>

個人情報の利用目的（重要事項説明書3）

（2026年6月1日現在）

介護老人保健施設エスポワール大原では、利用者の尊厳を守り安全に配慮する施設理念の下、お預かりしている個人情報について、利用目的を以下のとおり定めます。

【利用者への介護サービスの提供に必要な利用目的】

〔介護老人保健施設内部での利用目的〕

- ・当施設が利用者等に提供する介護サービス
- ・介護保険事務
- ・介護サービスの利用者に係る当施設の管理運営業務のうち
 - －入退所等の管理
 - －会計・経理
 - －事故等の報告
 - －当該利用者の介護・医療サービスの向上

〔他の事業者等への情報提供を伴う利用目的〕

- ・当施設が利用者等に提供する介護サービスのうち
 - －利用者に居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業所等との連携（サービス担当者会議等）、照会への回答
 - －利用者の診療等に当たり、外部の医師等の意見・助言を求める場合
 - －検体検査業務の委託その他の業務委託
 - －家族等への心身の状況説明
- ・介護保険事務のうち
 - －保険事務の委託
 - －審査支払機関へのレセプトの提出
 - －審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ・損害賠償保険などに係る保険会社等への相談又は届出等

【上記以外の利用目的】

〔当施設の内部での利用に係る利用目的〕

- ・当施設の管理運営業務のうち
 - －医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
 - －当施設において行われる学生の実習への協力
 - －当施設において行われる事例研究

〔他の事業者等への情報提供に係る利用目的〕

- ・当施設の管理運営業務のうち
 - －外部監査機関への情報提供

利用者負担説明書

介護老人保健施設をご利用される利用者のご負担は、介護保険の給付にかかる**1割～3割の自己負担分**と保険給付対象外の費用（居住費、食費、利用者の選択に基づく特別な室料、日常生活で通常必要となるものに係る費用や、理美容代、教養娯楽費等）を**利用料**としてお支払いいただく2種類があります。

なお、介護保険の保険給付の対象となっているサービスは、利用を希望されるサービス「入所、短期入所療養介護（介護予防短期入所療養介護）、通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）、訪問リハビリテーション（介護予防訪問リハビリテーション）」毎に異なります。

また、**利用者負担は全国統一料金ではありません**。介護保険給付の自己負担額は、施設の所在する地域（地域加算）や配置している職員の数、また、認知症専門の施設（認知症専門棟加算）で異なりますし、利用料も施設ごとの設定となっております。当施設の利用者負担につきましては、次頁以降をご参照下さい。

介護保険には、大きくわけて、入所をして介護保険を利用する施設サービスと在宅において種々のサービスを受ける居宅サービスがありますが、それぞれ利用方法が異なります。

施設サービスを希望される場合は、直接施設にお申し込みいただけますが、短期入所療養介護（介護予防短期入所療養介護）、通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）、訪問リハビリテーション（介護予防訪問リハビリテーション）は、居宅サービスであり、原則的に利用に際しては、居宅支援サービス計画（ケアプラン）を作成したあとでなければ、保険給付を受けることができませんので注意が必要です。また、送迎、入浴といった加算対象のサービスも、居宅支援サービス計画に記載がないと保険給付を受けられませんので、利用を希望される場合は、居宅支援サービス計画に記載されているか、いないかをご確認ください。

居宅支援サービス計画は、利用者ご本人が作成することもできますが、居宅介護支援事業所（居宅支援サービス計画を作成する専門機関）に作成依頼することもできます。詳しくは、介護老人保健施設の担当者にご相談ください。

A 入所の場合の利用者負担

1 介護保険給付の自己負担額

◇施設サービス費

（介護保険制度では、要介護認定による要介護の程度によって利用料が異なります。以下は1日あたりの自己負担分です。なお介護保険負担割合が2割の方につきましては2倍、3割の方は3倍の金額となります。）

・要介護1	個室	788円/日	多床室	871円/日
・要介護2		863円/日		947円/日
・要介護3		928円/日		1,014円/日
・要介護4		985円/日		1,072円/日
・要介護5		1,040円/日		1,125円/日

◇その他加算費用（介護保険負担割合が2割の方は2倍、3割の方は3倍の金額）

*初期加算（Ⅰ）	60円/日（入所後30日間）
*初期加算（Ⅱ）	30円/日（入所後30日間）
*外泊時費用	362円/日（1月に6日を限度）
*夜勤職員配置加算	24円/日
*サービス提供体制加算（Ⅰ）	22円/日
*サービス提供体制加算（Ⅱ）	18円/日
*サービス提供体制加算（Ⅲ）	6円/日
*短期集中リハビリテーション加算（Ⅰ）	258円/日（入所後3ヶ月以内）
*短期集中リハビリテーション加算（Ⅱ）	200円/日（入所後3ヶ月以内）
*認知症短期集中リハビリテーション加算（Ⅰ）	240円/日（入所後3ヶ月以内・週3日）
*認知症短期集中リハビリテーション加算（Ⅱ）	120円/日（入所後3ヶ月以内・週3日）
*認知症ケア加算	76円/日
*認知症専門ケア加算（Ⅰ）	3円/日
*認知症専門ケア加算（Ⅱ）	4円/日
*認知症チームケア推進加算（Ⅰ）	150円/月
*認知症チームケア推進加算（Ⅱ）	120円/月
*若年性認知症入所者受入加算	120円/日
*リハビリテーションマネジメント計画書情報加算（Ⅰ）	53円/月
*リハビリテーションマネジメント計画書情報加算（Ⅱ）	33円/月
*科学的介護推進体制加算（Ⅰ）	40円/月
*科学的介護推進体制加算（Ⅱ）	60円/月
*安全対策体制加算	20円/回（入所時1回）
*入所前後訪問指導加算（Ⅰ）	450円/回
*入所前後訪問指導加算（Ⅱ）	480円/回
*試行的退所時指導加算	400円/回
*退所時情報提供加算（Ⅰ）	500円/回
*退所時情報提供加算（Ⅱ）	250円/回
*退所時栄養情報連携加算	70円/月

*入退所前連携加算（Ⅰ）	600円／回
*入退所前連携加算（Ⅱ）	400円／回
*訪問看護指示加算	300円／回
*経口移行加算	28円／日
*経口維持加算（Ⅰ）	400円／月
*経口維持加算（Ⅱ）	100円／月
*再入所時栄養連携加算	200円／回
*栄養マネジメント強化加算	11円／日
*口腔衛生管理加算（Ⅰ）	90円／月
*口腔衛生管理加算（Ⅱ）	110円／月
*療養食加算	6円／食
*緊急時治療管理	518円／日（連続する3日間）
*認知症行動・心理症状緊急対応加算	200円／日（入所後7日間）
*在宅復帰・在宅療養支援機能加算（Ⅰ）（Ⅱ）	51円／日
*所定疾患施設療養費（Ⅰ）	239円／日（連続する7日間）
*所定疾患施設療養費（Ⅱ）	480円／日（連続する10日間）
*排せつ支援加算（Ⅰ）	10円／月
*排せつ支援加算（Ⅱ）	15円／月
*排せつ支援加算（Ⅲ）	20円／月
*褥瘡マネジメント加算（Ⅰ）	3円／月
*褥瘡マネジメント加算（Ⅱ）	13円／月
*自立支援促進加算	300円／月
*かかりつけ医連携薬剤調整加算（Ⅰ）イ	140円／回
*かかりつけ医連携薬剤調整加算（Ⅰ）ロ	70円／回
*かかりつけ医連携薬剤調整加算（Ⅱ）	240円／回
*かかりつけ医連携薬剤調整加算（Ⅲ）	100円／回
*協力医療機関連携加算（Ⅰ）	50円／月
*協力医療機関連携加算（Ⅱ）	5円／月
*生産性向上推進体制加算（Ⅰ）	100円／月
*生産性向上推進体制加算（Ⅱ）	10円／月
*高齢者施設等感染対策向上加算（Ⅰ）	10円／月
*高齢者施設等感染対策向上加算（Ⅱ）	5円／月
*新興感染症等施設療養費	240円／月（1月に5日を限度）
*ターミナルケア加算	1, 900円／日（死亡日）
*ターミナルケア加算	910円／日（死亡日以前2～3日）
*ターミナルケア加算	160円／日（死亡日以前4～30日）
*ターミナルケア加算	72円／日（死亡日以前31～45日）
*介護職員等処遇改善加算（Ⅰ）ロ	（基本料金＋加算料金）×9.7％／月
*介護職員等処遇改善加算（Ⅱ）ロ	（基本料金＋加算料金）×9.3％／月

2 その他の料金

① 食費／1日 1,870円

(ただし、食費について負担限度額認定を受けている場合には、認定証に記載されている食費の負担限度額が、1日にお支払いいただく食費の上限となります。)

② 居住費(療養室の利用費)／1日

- ・従来型個室 550円
- ・多床室 510円

(ただし、居住費について負担限度額認定を受けている場合には、認定証に記載されている居住費の負担限度額が、1日にお支払いいただく居住費の上限となります。)

※上記①「食費」及び②「居住費」において、国が定める負担限度額段階(第1段階から第3段階まで)の利用者の自己負担額については、《別添資料1》をご覧ください。

③ 特別な室料／1日 個室 2,670円

個室のご利用を希望される場合にお支払いいただきます。なお、個室をご利用の場合、外泊時にも室料をいただくこととなります。

④ 日用品費／1日 260円

石鹸、シャンプー、ティッシュペーパー、バスタオルやおしぼり等の費用であり、施設で用意するものをご利用いただく場合にお支払いいただきます。

⑤ 教養娯楽費／1日 200円

レクリエーション等で使用する、折り紙、粘土等の材料や風船、輪投げ等遊具、ビデオソフトなどの費用であり、施設で用意するものをご利用いただく場合にお支払いいただきます。

⑥ 理美容代 500円～2,500円程度

理美容をご利用の場合にお支払いいただきます。

⑦ 健康管理費 (その都度実費をいただきます。)

当施設において実施される予防接種に係る費用で、接種を希望された場合にお支払いいただきます。

※その他、利用者又は家族の希望に応じて、別途サービスを提供する場合は、その同意のもとに、精算を明らかにして実費相当を負担していただくこととします。

B 短期入所療養介護（介護予防短期入所療養介護）の場合の利用者負担額

1 介護保険給付の自己負担額

◇施設サービス費

（介護保険制度では、要介護認定による要支援及び要介護の程度によって、利用料が異なります。以下は1日あたりの自己負担分です。なお介護保険負担割合が2割の方につきましては2倍、3割の方は3倍の金額となります。）

・要介護1	個室	819円／日	多床室	902円／日
・要介護2		893円／日		979円／日
・要介護3		958円／日		1,044円／日
・要介護4		1,017円／日		1,102円／日
・要介護5		1,074円／日		1,161円／日
・要支援1		632円／日		672円／日
・要支援2		778円／日		834円／日

◇その他加算費用（介護保険負担割合が2割の方は2倍、3割の方は3倍の金額）

＊入所時および退所時に送迎を行った場合には、それぞれ片道184円加算されます。

＊夜勤職員配置加算	24円／日
＊サービス提供体制加算（Ⅰ）	22円／日
＊サービス提供体制加算（Ⅱ）	18円／日
＊サービス提供体制加算（Ⅲ）	6円／日
＊在宅復帰・在宅療養支援機能加算（Ⅰ）（Ⅱ）	51円／日
＊個別リハビリテーション実施加算	240円／日
＊総合医学管理加算	275円／日（利用中10日を限度）
＊療養食加算	8円／食
＊認知症ケア加算（要介護）	76円／日
＊認知症専門ケア加算（Ⅰ）	3円／日
＊認知症専門ケア加算（Ⅱ）	4円／日
＊若年性認知症利用者受入加算	120円／日
＊緊急時治療管理	518円／日（連続する3日間）
＊認知症行動・心理症状緊急対応加算	200円／日（7日を上限）
＊緊急短期入所受入対応加算（要介護）	90円／日
	（7日（やむを得ない事情がある場合は14日）を限度）
＊重度療養管理加算（要介護）	120円／日
＊口腔連携強化加算	50円／回（1月に1回を限度）
＊生産性向上推進体制加算（Ⅰ）	100円／月
＊生産性向上推進体制加算（Ⅱ）	10円／月
＊介護職員等処遇改善加算（Ⅰ）□	（基本料金＋加算料金）×9.7％／月
＊介護職員等処遇改善加算（Ⅱ）□	（基本料金＋加算料金）×9.3％／月

2 その他の料金

- ① 食費 朝食 490 円・昼食 690 円・夕食 690 円 (1,870 円／1 日)
(ただし、食費について負担限度額認定を受けている場合には、認定証に記載されている食費の負担限度額が、1 日にお支払いいただく食費の上限となります。)
- ② 滞在費(療養室の利用費)／1 日
・従来型個室 550 円
・多床室 510 円
(ただし、滞在費について負担限度額認定を受けている場合には、認定証に記載されている滞在費の負担限度額が1 日にお支払いいただく滞在費の上限となります。)
- *上記①「食費」及び②「滞在費」において、国が定める負担限度額段階(第1 段階から第3 段階まで)の利用者の自己負担額については、《別添資料1》をご覧ください。
- ③ 特別な室料／1 日 個室 2,670 円
個室のご利用を希望される場合にお支払いいただきます。
- ④ 日用品費／1 日 260 円
石鹸、シャンプー、ティッシュペーパー、バスタオルやおしぼり等の費用であり、施設で用意するものをご利用いただく場合にお支払いいただきます。
- ⑤ 教養娯楽費／1 日 200 円
レクリエーション等で使用する、折り紙、粘土等の材料や風船、輪投げ等遊具、ビデオソフトなどの費用であり、施設で用意するものをご利用いただく場合にお支払いいただきます。
- ⑥ 理美容代 500 円～2,500 円程度
理美容をご利用の場合にお支払いいただきます。

※その他、利用者又は家族の希望に応じて、別途サービスを提供する場合は、その同意のもとに、精算を明らかにして実費相当を負担していただくこととします。

C 通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）の場合の利用者負担額

1 介護保険給付の自己負担額

◇サービス利用費

（介護保険制度では、要介護認定による要支援及び要介護の程度によって、利用料が異なります。なお介護保険負担割合が2割の方につきましては2倍、3割の方は3倍の金額となります。）

〔6時間以上7時間未満〕 大規模型（特例）

・要介護1	715円／日
・要介護2	850円／日
・要介護3	981円／日
・要介護4	1,137円／日
・要介護5	1,290円／日
・要支援1	2,268円／月
・要支援2	4,228円／月

◇その他加算費用（介護保険負担割合が2割の方は2倍、3割の方は3倍の金額）

【通所リハビリテーション（要介護）】

*サービス提供体制加算（Ⅰ）	22円／日
*サービス提供体制加算（Ⅱ）	18円／日
*サービス提供体制加算（Ⅲ）	6円／日
*入浴介助加算（Ⅰ）	40円／日
*入浴介助加算（Ⅱ）	60円／日
*リハビリテーションマネジメント加算	
1（イ） 同意日の属する月から6ヶ月以内	560円／月
同意日の属する月から6ヶ月超	240円／月
2（ロ） 同意日の属する月から6ヶ月以内	593円／月
同意日の属する月から6ヶ月超	273円／月
3（ハ） 同意日の属する月から6ヶ月以内	793円／月
同意日の属する月から6ヶ月超	473円／月
*リハビリテーションマネジメント加算4	270円／月
（医師が利用者又は家族に説明し、利用者の同意を得た場合、リハビリテーションマネジメント加算1～3に加える）	
*リハビリテーション提供体制加算（6時間以上7時間未満）	24円／回
*短期集中個別リハビリテーション実施加算	110円／日
（退院（所）日又は新たに要介護認定の効力が発生した日から起算して3ヶ月以内、週2回以上）	
*認知症短期集中リハビリテーション実施加算（Ⅰ）	240円／日
（週2日を限度）	
*認知症短期集中リハビリテーション実施加算（Ⅱ）	1,920円／月

*生活行為向上リハビリテーション実施加算	1, 250円/月
(開始月から6ヶ月以内)	
*若年性認知症利用者受入加算	60円/日
*栄養アセスメント加算	50円/月
*栄養改善加算(月2回まで)	200円/回
*口腔・栄養スクリーニング加算(Ⅰ)(6月に1回を限度)	20円/回
*口腔・栄養スクリーニング加算(Ⅱ)(6月に1回を限度)	5円/回
*口腔機能向上加算(Ⅰ)(月2回まで)	150円/回
*口腔機能向上加算(Ⅱ) 1(月2回まで)	155円/回
*口腔機能向上加算(Ⅱ) 2(月2回まで)	160円/回
*重度療養管理加算	100円/日
*中重度者ケア体制加算	20円/日
*科学的介護推進体制加算	40円/月
*理学療法士等体制強化加算	30円/日
*退院時共同指導加算	600円/回
*移行支援加算	12円/日
*介護職員等処遇改善加算(Ⅰ)ロ	(基本料金+加算料金)×11.1%/月
*介護職員等処遇改善加算(Ⅱ)ロ	(基本料金+加算料金)×10.8%/月

【介護予防通所リハビリテーション(要支援)】

*サービス提供体制加算(Ⅰ)要支援1	88円/月
*サービス提供体制加算(Ⅰ)要支援2	176円/月
*サービス提供体制加算(Ⅱ)要支援1	72円/月
*サービス提供体制加算(Ⅱ)要支援2	144円/月
*サービス提供体制加算(Ⅲ)要支援1	24円/月
*サービス提供体制加算(Ⅲ)要支援2	48円/月
*栄養アセスメント加算	50円/月
*栄養改善加算	200円/月
*口腔・栄養スクリーニング加算(Ⅰ)(6月に1回を限度)	20円/回
*口腔・栄養スクリーニング加算(Ⅱ)(6月に1回を限度)	5円/回
*口腔機能向上加算(Ⅰ)	150円/月
*口腔機能向上加算(Ⅱ)	160円/月
*若年性認知症利用者受入加算	240円/月
*科学的介護推進体制加算	40円/月
*一体的サービス提供加算	480円/月
*退院時共同指導加算	600円/回
*生活行為向上リハビリテーション実施加算	562円/月
(開始月から6ヶ月以内)	
*介護職員等処遇改善加算(Ⅰ)ロ	(基本料金+加算料金)×11.1%/月
*介護職員等処遇改善加算(Ⅱ)ロ	(基本料金+加算料金)×10.8%/月

2 その他の料金

- ① 食費／昼食（おやつ代含む） 690円
施設で提供する食事をお取りいただいた場合にお支払いいただきます。
- ② 日用品費／1日 150円
石鹸、シャンプー、ティッシュペーパー、フェイスタオルやおしぼり等の費用であり、施設で用意するものをご利用いただく場合にお支払いいただきます。
- ③ 教養娯楽費／1日 100円
レクリエーション等で使用する、折り紙、粘土等の材料や風船、輪投げ等遊具、ビデオソフトなどの費用であり、施設で用意するものをご利用いただく場合にお支払いいただきます。
- ④ おむつ代 50円～150円
利用者の身体状況により、パット・おむつ等の利用が必要な場合に、施設で用意するものをご利用いただく場合にお支払いいただきます。
- ⑤ 理美容代 1,000円～7,000円程度
理美容をご利用の場合にお支払いいただきます。

※その他、利用者又は家族の希望に応じて、別途サービスを提供する場合は、その同意のもとに、精算を明らかにして実費相当を負担していただくこととします。

D 訪問リハビリテーション（介護予防訪問リハビリテーション）の場合の利用者負担額

1 介護保険給付の自己負担額

◇サービス利用費

（介護保険負担割合が2割の方につきましては2倍、3割の方は3倍の金額となります。）

・訪問リハビリテーション費（要介護）	308円／回
・介護予防訪問リハビリテーション費（要支援）	298円／回

◇その他加算費用（介護保険負担割合が2割の方は2倍、3割の方は3倍の金額）

＊サービス提供体制加算（Ⅰ）	6円／回
＊サービス提供体制加算（Ⅱ）	3円／回
＊短期集中リハビリテーション実施加算 （退院（所）日又は、新たに要介護認定の効力が生じた日から起算して3ヶ月以内 週2日以上）	200円／日
＊認知症短期集中リハビリテーション加算（要介護） （退院（所）日又は、訪問開始日から起算して3ヶ月以内、週2日を限度）	240円／月
＊リハビリテーションマネジメント加算（要介護）1（イ）	180円／月
＊リハビリテーションマネジメント加算（要介護）2（ロ）	213円／月
＊リハビリテーションマネジメント加算（要介護）3 （医師が利用者又は家族に説明し、利用者の同意を得た場合、上記1・2に加える）	270円／月
＊移行支援加算（要介護）	17円／日
＊退所時共同指導加算	600円／回
＊口腔連携強化加算	50円／回
＊介護職員等処遇改善加算	（基本料金＋加算料金）×1.5％／月

2 その他の料金

通常の事業の実施地域（いすみ市、勝浦市、大多喜町、一宮町）を越えてサービスを行う場合は、実施地域を越える地点から、自宅までの交通費の実費を頂きます。
なお自動車を利用した場合は、通常の実施地域を越えて1kmにつき50円を頂きます。

※その他、利用者又は家族の希望に応じて、別途サービスを提供する場合は、その同意のもとに、精算を明らかにして実費相当を負担していただくこととします。

《別添資料 1》

「国が定める利用者負担限度額段階（第 1 ～第 3 段階）」 に該当する利用者等の負担額（通所・訪問リハ除く）

- 利用者負担は、所得などの状況から第 1 ～第 4 段階に分けられ、国が定める第 1 ～第 3 段階の利用者には負担軽減策が設けられています。

利用者が「利用者負担」のどの段階に該当するかは市町村が決定します。第 1 ～第 3 段階の認定を受けるには、利用者ご本人（あるいは代理人の方）が、ご本人の住所地の市町村に申請し、市町村より「介護保険負担限度額認定証」を受ける必要があります。この利用者負担段階について介護老人保健施設が判断・決定することはできません。また、「認定証」の提示がないといった「第 4 段階」の利用料をお支払いいただくことになります。（「認定証」発行後、過払い分が「償還払い」される場合があります）

- 利用者負担第 1 ・第 2 ・第 3 段階に該当する利用者とは、次のような方です。

【利用者負担 第 1 段階】

生活保護を受けておられる方

【利用者負担 第 2 段階】

世帯全員（世帯分離をしている配偶者を含む）が市町村民税非課税で、本人の年金収入額とその他の合計所得金額の合計が年額 80 万円以下であり、かつ預貯金の合計が 650 万円（夫婦は 1,650 万円）以下の方

【利用者負担 第 3 段階①】

世帯全員（世帯分離をしている配偶者を含む）が市町村民税非課税で、本人の年金収入額とその他の合計所得金額の合計が年額 80 万円超 120 万円以下であり、かつ預貯金の合計が 550 万円（夫婦は 1,550 万円）以下の方

【利用者負担 第 3 段階②】

世帯全員（世帯分離をしている配偶者を含む）が市町村民税非課税で、本人の年金収入額とその他の合計所得金額の合計が年額 120 万円超であり、かつ預貯金の合計が 500 万円（夫婦は 1,500 万円）以下の方

【利用者負担 第 4 段階】

上記以外の方

- ※ 年金収入額には、老齢年金などの課税年金だけではなく、非課税年金（遺族年金、障害年金）も含まれます。
- ※ その他の合計所得金額は、譲渡所得に係る特別控除を除きます。
- ※ 令和 3 年度より、その他の合計所得金額に給与所得が含まれている場合には、所得金額調整控除適用前の給与所得から、10 万円を控除した金額が用いられます。
- ※ 65 歳未満の方は、収入等に関係なく、預貯金の合計は 1,000 万円（夫婦は 2,000 万円）以下の方が対象となります。

負担額一覧表（１日当たりの利用料）

	食 費	利用する療養室のタイプ		
		ユニット型 個室	ユニット型準個室 従来型個室	多床室
利用者負担第1段階	300	880	550	0
利用者負担第2段階	390 (600)			430
利用者負担第3段階① 〃 第3段階②	650 (1,000) 1,360 (1,300)	1,370	1,370	
利用者負担第4段階	負 担 限 度 額 な し			

※ 短期入所サービスを利用した場合、食費の負担限度額は（ ）内の金額と
なります

介護老人保健施設 通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）

サービス提供に伴う利用同意書・利用者負担にかかる同意書

介護老人保健施設エスポワール大原の通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）を利用するにあたり、介護老人保健施設通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）利用約款及び別紙１、別紙２及び別紙３及び利用者負担説明書を受領し、これらの内容に関して、担当者による説明を受け、これらを十分に理解した上で同意します。

また、連帯保証人は、第３条第２項の規定に従い、利用者が本約款上施設に対して負担する一切の債務を極度額１０万円の範囲内で、連帯して支払う責任を負うことに同意します。

西暦 年 月 日

介護老人保健施設エスポワール大原
理事長 作田 美緒子 殿

< 利用者 >

住 所

電話番号

氏 名

<利用者の身元引受人>

住 所

電話番号 自宅：

携帯：

氏 名

利用者との関係（ ）

<連帯保証人>

住 所

電話番号 自宅：

携帯：

氏 名

利用者との関係（ ）

介護老人保健施設のサービス「入所、短期入所療養介護（介護予防短期入所療養介護）、通所リハビリテーション（介護予防通所リハビリテーション）、訪問リハビリテーション（介護予防訪問リハビリテーション）」を利用するにあたり、介護老人保健施設エスポワール大原利用約款に基づき、重要事項に関するこれらの利用者負担に関して、担当者による説明を受けました。その内容を十分に理解し、介護老人保健施設のサービスを利用した場合に、これらの対価として施設の定める料金を支払うことに同意すると共に下記事項を厳守することを連帯保証人と共に誓約します。

記

1. 介護老人保健施設エスポワール大原の諸規程を守り、職員の指示に従います。
2. 使用料等の費用の支払いについては、介護老人保健施設エスポワール大原に対し一切迷惑をかけません。

【本約款第6条の請求書・明細書及び領収書の送付先】

・氏 名	(続柄)
・住 所	〒
・電話番号	

【本約款第10条2項緊急時及び第11条3項事故発生時の連絡先】

・氏 名	(続柄)
・住 所	〒
・電話番号	

以上